

**U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica**

Direttore: ing. Corrado Salfa

DISCIPLINARE DI GARA**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO PER UN PERIODO DI MESI 12 DI UN SISTEMA ROBOTICO, CON RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO DEDICATO, PER LA CHIRURGIA ORTOPEDICA AD ALTA COMPLESSITÀ DI IMPIANTO DI PROTESI D'ANCA E DI GINOCCHIO TOTALE E MONO-COMPARTIMENTALE – C.I.G. A012C3C3B3**

Con riferimento all'oggetto questa ULSS invita le ditte interessate a partecipare alla presente procedura negoziata per la fornitura in noleggio di un sistema robotico ad alta densità per interventi di protesi d'anca, di ginocchio totali e mono-compartmentali.

La procedura avviene a sensi dell'art. 50 – comma 1 – lettera e) del D.lgs. 36/2023.

E' fissato un importo a base d'asta di euro 214.780,00 per un periodo di mesi 12 oltre ad euro 120,00 quali oneri di sicurezza derivanti dal D.U.V.R.I. allegato 2 al presente invito.

Ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D.lgs n. 36/2023 l'aggiudicazione avviene a lotto unico trattandosi di fornitura indivisibile.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'azienda U.L.S.S. 9 Scaligera utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it> Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" **Allegato 3 al presente invito.**

Chiarimenti, revoche, proroghe e sospensioni saranno visibili esclusivamente sulla piattaforma SINTEL

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA – PRESENTAZIONE OFFERTA

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, **tassativamente** entro la data e l'ora indicata nella piattaforma SINTEL in corrispondenza della procedura, a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.ariaspa.it).

Il termine ultimo per l'invio da parte delle ditte interessate di richieste di chiarimenti esclusivamente tramite il canale delle COMUNICAZIONI all'interno della procedura Sintel entro 6 (**sei**) giorni dalla scadenza fissata per il pervenimento dell'offerta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:



1. i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
2. ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di ali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**
- b) la **Documentazione tecnica**,
- c) l'**Offerta economica**,

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nei documenti di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentati dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- 1.** è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presenta-



zione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

2. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ULSS 9 Scaligera ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

1. di allegare i documenti richiesti;
2. di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'ULSS 9 Scaligera non sarà responsabile per la mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato **nell'Allegato 2) Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente documento.**

STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA

Per la partecipazione alla gara sono richiesti i seguenti requisiti:

- *partecipazione in una delle forme previste dell'art. 65 del D.lgs. 36/2023*
- *essere in possesso del requisito di qualificazione previsto dall'art. 100 – comma 1 lettera a) e comma 3) del D.lgs. 36/2023 (Idoneità professionale e iscrizione CCIAA/Albo Cooperative) e delle autorizzazioni previste dalle vigenti normative in relazione all'attività svolta*
- *non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione automatica previste dall'art. 94 del D.lgs. 50/2016;*



Allo Step 1 del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione amministrativa 2”, “Documentazione amministrativa 3”, etc.):

Tutti i singoli documenti richiesti all'interno della cartella .zip dovranno essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante**.

Documenti da inserire nella BUSTA AMMINISTRATIVA:

- 1) Dichiarazione di accettazione termini e condizioni, mediante apposito “flag”, disponibile in Sintel.

Si specifica che questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita, anche la dichiarazione in esame.

- 2) Il Documento di Gara Unico Europeo (**ALLEGATO A – D.G.U.E.**), **sottoscritto digitalmente**, ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 36/2023 redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione Europea e aggiornato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria circolare nr. 3 del 18.07.2016, il quale dovrà essere compilato e sottoscritto utilizzando il modello in formato editabile Allegato A, sulla base delle allegate **linee guida emanate dal M.I.T. con nota prot. 6212 del 30.6.2023 a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 36/2023**.

La compilazione è obbligatoria per le parti I – Informazioni sulla procedura, II – Informazioni sull'operatore economico, III: Motivi di esclusione, IV: Criteri di selezione lettera A (idoneità) e per la parte VI: Dichiarazione finale.

Si fa presente che il D.G.U.E. deve essere compilato oltre che dal concorrente anche **da ciascuno dei soggetti con i quali il concorrente partecipa all'appalto**. (in caso di partecipazione in forma associata, tale documento dovrà essere presentato distintamente da tutte le ditte riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa / Consorzi Ordinari/GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara).

In caso di Consorzi del tipo di cui al comma 2 lettere b), c) d) art. 65 e comma 1 lettera g) art. 66 D.Lgs. 36/2023 la predetta dichiarazione deve essere presentata dal Consorzio e da ciascuna delle imprese esecutrici del presente appalto per le quali il Consorzio concorre).

Il D.G.U.E. dovrà essere sottoscritto dal dichiarante e corredato da un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. (Se procuratore allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura).



Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- 3) Dichiarazione, **debitamente compilata e sottoscritta digitalmente** con allegata copia del documento di identità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 il cui contenuto indicato nell'**ALLEGATO B)** si intende qui integralmente riportato che si invita ad utilizzare e che qui si intende integralmente riportato. La dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante “consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000”. Alla dichiarazione dovrà essere allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. La ditta ha facoltà sia di utilizzare l'allegato B) compilato in ogni sua parte, sia predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore è necessario allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura.

La suddetta dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta distintamente da tutte le ditte riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa/Consorzi Ordinari/GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara.

In caso di Consorzi del tipo di cui al comma 2 lettere b), c) d) art. 65 e comma 1 lettera g) art. 66 D.Lgs. 36/2023 la predetta dichiarazione deve essere presentata dal Consorzio e da ciascuna delle imprese esecutrici del presente appalto per le quali il Consorzio concorre).

- 4) Ricevuta del versamento del contributo di € 20,00 (calcolato sul valore stimato complessivo comprensivo delle eventuali opzioni), dovuto per la partecipazione alla gara sulla base delle tariffe deliberate dall'Autorità di vigilanza (deliberazione nr. 621/2022) sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della L. 266/2005.
Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità, sottolineando che per i raggruppamenti temporanei d'impresa il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo:
- mediante versamento on line collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
- mediante pagamento presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (ANAC). A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve produrre copia della ricevuta rilasciata dal nuovo servizio di riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line).
- 5) Il presente Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto digitalmente per accettazione;
- 6) Patto di integrità debitamente sottoscritto digitalmente (ALLEGATO C);
- 7) PROCURA: nel caso di sottoscrizione di soggetto diverso dal legale rappresentante, allegare Copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura;
- 8) “PASO” da acquisire previa registrazione al servizio FVOE istituito presso l'ANAC con riferimento al



CIG della presente procedura (riferimento deliberazione nr. 464/2022 ANAC)

Tutta la documentazione amministrativa deve essere presentata rigorosamente in lingua italiana.

Non sarà accettata la documentazione pervenuta con modalità diverse da quelle sopra descritte.

Per quanto non indicato si rimanda all'Allegato 3 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel al presente Capitolato.

STEP 2 – BUSTA TECNICA

Allo Step 2 del percorso guidato “invia offerta”, con riferimento alla Documentazione tecnica è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione tecnica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione tecnica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione tecnica 2”, “Documentazione tecnica 3”, etc.):

Tutti i singoli documenti richiesti all'interno della cartella .zip dovranno essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante.**

Si ricorda che nel caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato “.zip” (non firmata digitalmente).

Invece, i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere firmati digitalmente.

Documenti da inserire nella BUSTA TECNICA:

Ai fini della valutazione tecnica di quanto offerto, che verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice che verrà appositamente nominata, le ditte offerenti dovranno inviare la seguente DOCUMENTAZIONE TECNICA, a pena di esclusione, firmata digitalmente:

1) **Schede tecniche relative alle apparecchiature offerte e al materiale di consumo/kit dedicati**, secondo le caratteristiche tecniche e costruttive indicate nel Capitolato Tecnico, con particolare considerazione alle proprietà ritenute rilevanti ai fini della valutazione, in formato digitale;

2) **Schede tecniche** della componentistica conformi agli originali del produttore e delle eventuali modifiche apportate dal Fabbrikante (deve essere allegata tutta la documentazione tecnica anche degli accessori/componenti opzionali, sia di quelli da quotare obbligatoriamente sia di quelli eventuali richiesti nel Capitolato Tecnico);

3) **Relazione tecnica descrittiva della fornitura proposta**, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, articolata in relazione alle caratteristiche richieste e ai criteri di valutazione, comprovante le caratteristiche e peculiarità dei prodotti offerti, modalità di funzionamento e rendimento, aspetti legati alla sicurezza di paziente e operatore e tutto quanto ritenuto utile dal concorrente per evidenziare gli aspetti oggetto di valutazione qualitativa (deve essere allegata tutta la documentazione descrittiva anche degli accessori/componenti opzionali eventualmente proposti).

3.1) Relazione tecnica descrittiva del materiale di consumo dedicato per l'utilizzo del sistema e oggetto del presente procedura;



3.2. Relazione tecnica contenente l'indicazione del modello, produttore, C.N.D., R.D.M., delle protesi dedicate per gli impianti eseguibili con il sistema proposto;

4) Relazione dettagliata in ordine alle modalità di **manutenzione e assistenza tecnica in modalità full risk** compatibilmente con quanto previsto dal Capitolato Tecnico, con particolare attenzione a:

- i protocolli e le check list di tutte le attività manutentive che dovranno essere conformi a quanto previsto dal Fabbrikante;
- l'elenco delle parti di ricambio, dei materiali usurabili e dei consumabili tecnici inclusi in contratto; analogo elenco dovrà essere allegato all'offerta economica con le rispettive quotazioni che comunque non concorreranno alla determinazione del prezzo;
- dichiarazione dei tempi massimi di intervento "on site", garantiti dalla chiamata, in caso di chiamata per guasto tecnico, per:
 - a. guasto bloccante (ovvero guasto tale da impedire lo svolgimento dell'attività clinica);
 - b. altri guasti/malfunzionamenti che non compromettano significativamente lo svolgimento dell'attività clinica o la sicurezza;
- dichiarazione dei tempi massimi di risoluzione guasto, garantiti dalla chiamata, sia in caso di guasto bloccante sia per gli altri guasti/malfunzionamenti;
- dichiarazione del numero di ore/anno massimo garantito di fermo macchina per attività tecniche programmate (manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza, controlli funzionali e di qualità);
- dichiarazione del numero di ore/anno massimo stimato di fermo macchina per manutenzione correttiva;
- eventuale certificazione dell'organizzazione del servizio in Sistema Qualità.

5) Certificazioni di conformità attestanti la rispondenza dei prodotti alla Direttiva/Regolamento sui Dispositivi Medici e alle vigenti norme tecniche;

7) Questionario Tecnico compilato (secondo l'allegato 1B)

8) Manuale d'uso delle apparecchiature in formato digitale: questa documentazione deve essere accompagnata da **dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000** che attesti che si tratta di documenti originali, depositati nel fascicolo tecnico ai fini della certificazione CE e che i dati dichiarati sono rispondenti alle caratteristiche effettive del prodotto offerto;

9) Dichiarazione contenente un **elenco delle strutture, pubbliche o private accreditate**, in cui siano installate le apparecchiature oggetto della presente gara.

Dovrà essere inoltre presentata la seguente documentazione:

10) Dettaglio offerta, senza indicazione dei prezzi (utilizzare il modello Allegato D1 al presente disciplinare) con elenco e descrizione analitica dell'attrezzatura proposta e di tutte le componenti (modello, casa produttrice, anno di immissione nel mercato) al fine di indicare in modo esplicito quanto offerto;

11) Piano di formazione del personale nella fase di avvio dell'apparecchiatura;

12) Relazione di installazione contenente la descrizione delle operazioni di installazione, collaudo

13) Il numero di registrazione al sistema Banca Dati/Repertorio dei Dispositivi Medici – BD/RDM ai sensi del Decreto del Ministero della Salute 21/12/2009, il dettaglio della Marca, modello, anno di introduzione in Italia nella versione originale, anno di introduzione in Italia dell'ultima release relativa all'apparecchiatura offerta e il dettaglio della Marca e modello relativo ai dispositivi accessori offerti;



14) **Dichiarazione motivata** attestante le parti dell'offerta tecnica contenenti **eventuali segreti tecnico/commerciali** ai fini dell'accesso agli atti;

14-1) (in presenza della dichiarazione di cui al punto 14), **Copia dell'offerta tecnica con oscurate** le parti per le quali non si autorizza l'accesso

15) **Dichiarazione finale** (ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000) che attesti in particolare che i documenti di cui ai punti 1,2,8 della documentazione tecnica sopra richiesta siano **conformi agli originali depositati nel fascicolo tecnico ai fini della certificazione CE** e che i dati dichiarati siano rispondenti alle caratteristiche effettive del prodotto offerto;

16) Documentazione tecnica e illustrativa inerente i materiali di consumo necessari e dedicati all'utilizzo del sistema robotico proposto con allegate tutte le certificazioni attestanti la rispondenza alle vigenti normative in materia di dispositivi medici e di sterilizzazione con indicazione del RDM e REP dei prodotti offerti ;

17) Dichiarazione di disponibilità della ditta offerente a consegnare presso l'UOC di Ortopedia della sede di Legnago (VR), entro 15 giorni dalla richiesta, senza oneri a carico dell'ente, della strumentazione oggetto di offerta per l'effettuazione delle prove per almeno giorni 1, massimo 2.

18) **Ogni altra dichiarazione o documentazione**, eventualmente anche relativa alle caratteristiche tecniche previste dal capitolato e/o oggetto di valutazione e non desumibili dalla scheda tecnica necessaria;

19) **Riepilogo** dettagliato della documentazione tecnica presentata rispettando la numerazione sopra descritta;

Tutti i documenti sopra elencati, che compongono l'offerta tecnica, dovranno **a pena di esclusione essere firmati digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nella versione pdf, **e allegati nell'ordine numerico corrispondente al sopraindicato elenco.**

Tutti i documenti, ad eccezione delle certificazioni di qualità internazionali, devono essere **in italiano o tradotti in italiano.**

Eventuali documentazioni a carattere scientifico possono essere in lingua originale solo se la lingua originale corrisponde alla lingua inglese.

L'offerta tecnica dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante dell'offerente o da diverso soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'operatore economico concorrente **pena di esclusione** dalla procedura.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità previste per l'offerta economica (offerta allegato D);

I concorrenti potranno essere invitati a fornire chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate con la documentazione tecnica.

Tutti i documenti contenuti nelle buste amministrative e tecniche non devono contenere elementi economici dell'offerta contenuta nella BUSTA 3 – Offerta economica, a pena di esclusione dalla gara.

STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA"



Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

L'offerta complessiva, a pena di esclusione, non dovrà essere superiore alla base d'asta di euro 214.780,00 oltre ad oneri D.U.V.R.I. per euro 120,00 non soggetti a ribasso.

L'offerta è da intendersi omnicomprensiva di tutti gli oneri relativi all'impiego di fattori materiali, immateriali e umani che concorrono alla prestazione del servizio appaltato e si intende comprensiva di tutto quanto richiesto dal presente capitolato e dall'offerta tecnica, I.V.A. esclusa

L'aggiudicatario non potrà pretendere alcun compenso per qualsiasi titolo ed errore nell'interpretazione dei patti contrattuali o nei prezzi e calcoli o per qualsiasi altra eventualità o circostanza.

Si fa presente che:

- 1) L'offerta dovrà essere completa di tutto quanto richiesto
- 2) Non sono ammesse offerte parziali, plurime o condizionate e comunque non rispondenti alle prescrizioni del presente capitolato
- 3) Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta
- 4) L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data fissata come scadenza per la sua presentazione.
- 5) Saranno escluse le offerte superiori all'importo fissato come base d'asta
- 6) I prezzi unitari offerti si intendono fissi ed invariati per tutto il periodo della fornitura.

L'offerta è immediatamente vincolante per il concorrente, mentre l'Azienda U.L.S.S. sarà obbligata solo dopo il provvedimento di aggiudicazione.

In caso di R.T.I., aggregazioni di imprese di rete, consorzi o GEIE non ancora costituiti, l'offerta **dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione**, da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppande. In caso di R.T.I., aggregazioni di imprese di rete, consorzi o GEIE costituiti, l'offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante della capogruppo.

Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare nell'apposita cartella “Offerta Economica”, l'offerta dettagliata, redatta secondo lo schema di cui all'**allegato D)** (da caricare in formato pdf), firmata digitalmente nella versione pdf che costituisce parte integrante dell'offerta economica prodotta dal sistema.

In tale documento **dovranno essere riportati:**

- Denominazione/ragione sociale, domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, sede amministrativa, sede legale della ditta, telefono, fax, e-mail, indirizzo p.e.c., canale NSO per l'invio degli ordini.
- la qualifica ed il nominativo del firmatario;
- la dichiarazione:

- di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione del contratto, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;
- di aver preso visione dei luoghi in cui sono installate le attrezzature e che la ditta è a conoscenza delle modalità operative ed organizzative e quindi delle specifiche esigenze del servizio interessato



e che ritenendo remunerativi i prezzi offerti, nessuna giustificazione o attenuante potrà essere accampata in merito;

- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- che l'offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile, per cui l'Impresa si impegna ad effettuare regolarmente la fornitura in caso di aggiudicazione;
- che l'offerta è vincolata per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- di essere a conoscenza che saranno escluse dalla gara le offerte superiori al base d'asta

- la dichiarazione che ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del cod. civ., di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando/invito, nel capitolato speciale d'appalto/invito e eventuali intervenute successive rettifiche e chiarimenti, in particolare di accettare espressamente e specificatamente le clausole e condizioni di seguito elencate con riferimento al Capitolato Speciale:

Art. 1 – Oggetto della fornitura - art. 10 – Garanzia definitiva – Art. 13. Danni, Responsabilità civile e Polizza di assicurazione - Art. 14 Inadempimenti e penalità; Art. 15.1 – Revisione Prezzi - Art. 18 Sospensione dei servizi; Art. 19 – Cessione del contratto e subappalto - Art. 20 - Misure di contrasto alla criminalità organizzata e adempimenti prevenzione della corruzione - Art. 21 Risoluzione del contratto; Art. 25 Foro giudiziario esclusivo; Art. 25 Termini e comminatorie.

DATI RELATIVI ALL'APPARECCHIATURA RICHIESTA:

- **Mod. offerto**, di ogni componente l'apparecchiatura;
- Ai sensi del D.M. 20.2.2007 e successive modifiche e integrazioni:
- Modello - Produttore – Codice REF – anno di immissione sul mercato
- N° di repertorio Nazionale dei dispositivi medici per ogni componente l'apparecchiatura, ovvero situazione in merito all'acquisizione di tale numero;
- Codice classificazione nazionale dispositivi medici (CND) per ogni componente l'apparecchiatura;
- Valore commerciale dell'attrezzatura offerta euro _____
- Canone del noleggio mensile euro _____
- Totale noleggio per una durata di mesi 12 euro _____

DATI RELATIVI AL MATERIALE DI CONSUMO DEDICATO:

- Per ciascuna tipologia di materiale di consumo dedicato necessario per l'utilizzo del sistema, indicare le quantità (in base ai quantitativi degli interventi da effettuare stimati nel capitolato) ed il prezzo unitario per ciascuna tipologia
- Ai sensi del D.M. 20.2.2007 e successive modifiche e integrazioni:
- Modello - Produttore – Codice REF – anno di immissione sul mercato
- N° di repertorio Nazionale dei dispositivi medici per ogni componente l'apparecchiatura, ovvero situazione in merito all'acquisizione di tale numero;
- Codice classificazione nazionale dispositivi medici (CND) per ogni componente l'apparecchiatura;
- Prezzo unitario del materiale di consumo dedicato e necessario per l'utilizzo del sistema euro _____ cad.
- Totale spesa materiale di consumo dedicato (prezzo offerto per quantità) euro _____

TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO I.V.A. esclusa (non superiore al base d'asta di euro 214.780,00 a pena di esclusione) (NOLEGGIO + MATERIALE DI CONSUMO) euro _____

che la ditta intende praticare per tutta la durata della fornitura per merce franca di trasporto ed imballo, consegna, carico, scarico, installazione, collaudo, formazione, assistenza full risk dal collaudo per tutto il periodo di noleggio con fornitura del materiale di consumo dedicato e quant'altro necessario per la corretta esecuzione del contratto, come richiesto dal Capitolato esclusa solo l'IVA di legge.


COSTI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DAL D.U.V.R.I. non soggetti a ribasso

euro _____

% IVA _____

E' richiesto che la ditta allegghi all'offerta quanto segue:

- a) **il proprio listino prezzi** con i prezzi attualmente in vigore per le protesi dedicate.
- b) **dichiarazione dello sconto % da applicare** sul listino in vigore per l'eventuale acquisto nel corso dei 12 mesi di protesi dedicate al sistema robotico per l'esecuzione degli interventi previsti
- c) **elenco e prezzi delle eventuali opzioni** indicate nell'offerta tecnica
- d) **dichiarazione della composizione % dei costi/utile** relativi all'offerta (costi della sicurezza, costi del personale, energia, materie prime, trasporti, ecc.).

Il concorrente dovrà infine indicare **a sistema** nell'apposito campo "Offerta economica":

a. il totale offerto composto dal noleggio annuo comprensivo di assistenza e manutenzione del sistema e dal totale per l'acquisto del materiale di consumo dedicato espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre, non superiore al base d'asta di euro 214.780,00 I.V.A. esclusa a pena di esclusione. Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini della graduatoria.

b. costi del personale: non è richiesta alcuna indicazione. Si richiede che il costo del personale venga precisato nel documento allegato all'offerta, come sopra indicato, lettera d – dichiarazione della composizione %;

c. Si richiede che nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", venga indicato il valore "zero". Si richiede che i costi della sicurezza vengano precisati nel documento allegato all'offerta, come sopra indicato, lettera d – dichiarazione della composizione %;

d. nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenze" ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008, i costi per l'eliminazione dei rischi interferenziali previsti dall'Ulss (riportare l'importo dell'art. 1bis del presente Capitolato Speciale d'Appalto).

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'**Allegato D**), verrà considerato l'importo inserito in piattaforma con proporzionale ride-terminazione dei prezzi unitari dell'allegato D.

Il documento "Offerta economica" generato da SINTEL e il modello di offerta economica (Allegato D) pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri), secondo le modalità di cui alle "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" – Allegato 3).

Per i raggruppamenti ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete, consorzi o GEIE non costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri) di ognuna delle ditte raggruppande.

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete, consorzi o GEIE costituiti, la presente offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri) della ditta capogruppo.

N.B. La comprova dei poteri del soggetto diverso dal legale rappresentante deve risultare dalla documentazione inserita nella busta amministrativa (punto PROCURA) .



STEP 4 – FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi, ma non ancora sottoscritti e dunque legalmente validi per la presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

- cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema, cioè scaricare il documento d'offerta in formato .pdf, riportante le informazioni immesse a Sistema (ad esempio dichiarazione di accettazione termini e condizioni, offerta economica, ecc.) e dunque riepilogativo dell'offerta;
- sottoscrivere digitalmente (preferibilmente in formato .p7m) il predetto documento d'offerta, sopra scaricato. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante della ditta concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;
- allegare (mediante la funzione «Sfoglia ...») a Sistema il documento d'offerta sottoscritto digitalmente. Si rammenta che il .pdf d'offerta firmato digitalmente costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, sotto pena d'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.
- Le eventuali modifiche, segnalate dal Sistema, saranno oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA

Allo Step 5 del percorso guidato "Invia Offerta", l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto «Invia Offerta». Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE!

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "Documento d'offerta".

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà integralmente tutti gli elementi della precedente.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del RUP.



CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

L'aggiudicazione avverrà in **lotto unico indivisibile**.

Non verranno accettate offerte parziali, alternative o condizionate.

La valutazione delle offerte verrà effettuata complessivamente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 – lettera c) del D.Lgs. 36/2023, a favore della ditta che avrà conseguito il miglior rapporto prezzo qualità (punteggio complessivo più elevato), sulla base dei sottosegnati parametri:

- **PREZZO** massimo attribuibile

punti 30/100

- **QUALITA'** massimo attribuibile

punti 70/100 così ripartiti:

A) QUALITA'

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA

Successivamente la Commissione esprimerà una valutazione tecnico-qualitativa dell'offerta, sulla base della documentazione tecnica presentata e sulla base delle prove tecniche per le quali la ditta dovrà mettere a disposizione l'attrezzatura offerta senza oneri a carico dell'ente.

Ai fini della "Prova pratica" prevista per la valutazione tecnica, successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte, verrà inviato un apposito calendario nel quale le Ditte concorrenti dovranno mettere a disposizione gratuitamente l'attrezzatura proposta entro un termine di giorni 15 dalla richiesta e per un periodo minimo di giorni 1, massimo 2.

I criteri di valutazione e i relativi punteggi, sono riportati rispettivamente come segue:

All'offerta tecnica verrà attribuito un massimo di 70 punti come di seguito specificato:

| Rif | CRITERIO VALUTAZIONE | Punti max |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| A) | prova pratica-clinica impianto di protesi mono-compartimentale di ginocchio (comparto mediale, laterale, femororotuleo e mediale e femoro-rotuleo) accuratezza delle manovre e riproducibilità del piano come programmato | 15 |
| B) | prova pratica-clinica impianto di protesi totale di ginocchio accuratezza delle manovre e riproducibilità del piano come programmato | 15 |
| C) | prova pratica-clinica impianto di protesi totale di anca accuratezza delle manovre e riproducibilità del piano come programmato | 15 |
| D) | Sistemi di sicurezza atti a ridurre i potenziali errori | 10 |
| E) | Semplicità di impostazione sistema | 10 |
| F) | Ergonomia complessiva del sistema | 5 |



La soglia di accettazione per il parametro di qualità viene fissata, a seguito della riparametrazione prevista, in punti 50; le proposte che riporteranno un giudizio qualitativo di punteggio inferiore verranno escluse e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Criteri discrezionali (D)

La determinazione dei coefficienti per i criteri discrezionali (D) sarà effettuata mediante il metodo dell'attribuzione discrezionale come sotto riportato:

Per ciascun criterio di qualità ciascun Commissario attribuisce discrezionalmente un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1, secondo la scala di valori indicata nella seguente tabella:

Valutazione sub criterio da 0 ad 1

| coeff. di valutazione | giudizio | Documentazione tecnica criteri D-E-F | Prova pratica-clinica – criteri A-B-C |
|-----------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 | assente | non è possibile esprimere alcuna valutazione per carenza di documentazione specifica | impossibilità effettuare la metodica di intervento richiesta |
| 0,3 | insufficiente | la documentazione tecnica fornita non permette una valutazione completa | la metodica di intervento non risulta conforme agli standard richiesti |
| 0,6 | sufficiente | la documentazione tecnica fornita permette di esprimere una valutazione rispondente a quanto richiesto | la metodica di intervento risulta conforme agli standard richiesti, ma l'operatore clinico necessita di un'estrema capacità manuale per riprodurre il piano programmato |
| 0,8 | buono | la documentazione tecnica fornita permette di esprimere una valutazione rispondente a quanto richiesto, sviluppando ulteriormente alcuni aspetti che incidono sulla qualità/sicurezza dell'esecuzione dell'intervento | la metodica di intervento risulta conforme agli standard richiesti, l'operatore clinico necessita solo per alcune procedure di dover definire autonomamente l'attività manuale per riprodurre il piano programmato |
| 1,0 | ottimo | la documentazione tecnica fornita permette di esprimere una valutazione rispondente a quanto richiesto, sviluppando ulteriormente più aspetti che incidono sulla qualità/sicurezza dell'esecuzione dell'intervento | la metodica di intervento risulta conforme agli standard richiesti e l'operatore clinico riesce sempre a riprodurre il piano programmato con minima discrezionalità nell'attività manuale |

Successivamente si procede alla media dei coefficienti attribuiti dai commissari per ogni singolo criterio. L'attribuzione del punteggio del singolo criterio sarà determinata moltiplicando la media di cui sopra per il punteggio massimo attribuibile allo stesso.

Per l'attribuzione di tutti i punteggi qualitativi, saranno tenuti validi due decimali dopo la virgola.

Se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, il punteggio attribuito con il criterio di cui sopra, viene riparametrato al punteggio massimo previsto per ciascun criterio; si procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio direttamente proporzionale decrescente.

$$\text{Punteggio qualità parametro considerato} = \frac{\text{maxPunti} \times \text{Punteggio assegnato}}{\text{Miglior punteggio assegnato}}$$

Al termine delle operazioni sopra illustrate, si procederà con il calcolo del punteggio qualitativo complessivo mediante la sommatoria dei punteggi assegnati e riparametrati, per ciascun criterio.

Qualora la somma dei punteggi riparametrati come sopra definito, non raggiunga il punteggio massimo di 70 punti, la Stazione Appaltante procederà alla riparametrazione del punteggio complessivo qualitativo



assegnando 70 punti all'offerta con il punteggio maggiore e punteggio direttamente proporzionale decrescente alle altre offerte applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio qualità offerta considerata} = \frac{70 \times \text{Punteggio assegnato}}{\text{Miglior punteggio assegnato}}$$

Verranno escluse le ditte che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 50 punti sui 70 disponibili per la qualità.

PREZZO

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

A ciascuna Ditta offerente ammessa a seguito della valutazione tecnica, verrà assegnato il punteggio relativo al prezzo offerto mediante l'utilizzo della formula denominata *concava alla migliore offerta (interdipendente) non lineare con $\alpha < 1$* con la formula matematica sottoriportata:

Formula matematica:

Al ribasso (in funzione del prezzo):
$$PE = 30 \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{\min}} \right)^{\alpha}$$

Con:

- **PE_{max}**: massimo punteggio attribuibile all'elemento economico
- **BA**: prezzo a base d'asta (valore soglia)
- **P**: prezzo (valore) offerto dal concorrente -iesimo
- **P_{min}**: prezzo più basso tra quelli offerti in gara
- **α** : esponente che regola il grado di concavità della curva **0,2**

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).

Aggiudicazione della procedura

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

In una o più sedute riservate, previa comunicazione ai concorrenti della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni della procedura", si procederà:

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
- ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dalla documentazione di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documen-



tazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. *soccorso istruttorio* ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le ditte concorrenti tramite il sistema.

- all'apertura della "busta telematica" contenente la documentazione tecnica, prendendo atto del contenuto e procedendo al download della documentazione stessa;

Delle operazioni suddette verrà redatto apposito Verbale, che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni".

Le comunicazioni tramite l'area "Comunicazioni" sono valide agli effetti dell'art. 90 del D.Lgs. 36/2023.

SOCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101, comma 1 – lettera a) del D.Lgs. 36/2023, le carenze:

- di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.
- di omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica

possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Sarà assegnato un termine di 5 (cinque) giorni, perché la documentazione necessaria sia resa, integrata o regolarizzata. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Per le richieste di chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e suoi allegati si richiama il comma 3 del citato art. 101 assegnando un termine per le relative risposte di 5 (cinque) giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Per la rettifica da parte dell'operatore economico di errori materiali contenuti nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, dopo la scadenza del termine per la loro presentazione, che non comportino la presentazione di una nuova offerta o comunque la sua modifica sostanziale, si richiamano termini e modalità indicate al comma 4 del citato art. 101.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La **Commissione Giudicatrice**, che verrà appositamente nominata per la valutazione delle offerte tecniche e della quale verrà data pubblicità ai sensi delle vigenti normative tramite pubblicazione sul profilo committente, procederà, in una o più sedute riservate, all'esame della documentazione tecnica contenuta nella busta telematica delle ditte ammesse, all'esecuzione della prova pratica, alla valutazione della qualità attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri sopraindicati.

La Commissione potrà operare per la valutazione dei documenti tecnici anche da remoto utilizzando i sistemi informatici messi a disposizione dall'ULSS.

Delle sedute della Commissione verranno redatti appositi verbali, sottoscritti da tutti i componenti.



Successivamente, previa comunicazione ai concorrenti della data di svolgimento, tramite l'area comunicazioni, si procederà:

- a prendere atto delle valutazioni tecniche attribuite alle offerte pervenute
- all'esclusione delle ditte che non hanno raggiunto un punteggio complessivo pari o superiore a 50 punti;
- All'inserimento in piattaforma dei punteggi tecnici delle ditte ammesse;
- all'apertura delle buste telematiche "offerte economiche" delle ditte ammesse
- alla verifica della regolarità formale e sostanziale delle stesse;
- alla presa d'atto dei punteggi relativi al prezzo assegnati dal sistema secondo quanto previsto dal presente documento;
- al termine dei lavori, si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo);
- A formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica; nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica;

- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, sulla base dei risultati di gara, e del mercato di riferimento.
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;

Delle operazioni suddette verranno redatti appositi verbali, che verranno inviati ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni" è valida agli effetti di cui all'art. 90 del D.Lgs 36/2023.

All'esito delle predette operazioni il Sistema consentirà la visualizzazione della graduatoria finale.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte che sono apparse anormalmente basse, si procederà con la proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 17, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Nei confronti della ditta prima in graduatoria ai sensi dell'art. 99 e 100 del D.Lgs. 36/2023 verranno avviate le verifiche sul possesso dei requisiti di capacità generale e professionale e dei requisiti speciali, qualora richiesti.

Qualora tali verifiche non confermassero le autocertificazioni prodotte, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, ai sensi dell'art. 96 comma 15 del D.Lgs. 36/2023, all'escussione della relativa garanzia provvisoria ove richiesta e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni" all'indirizzo pec comunicato dai concorrenti al momento della registrazione al sistema SINTEL.

Tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 36/2023.

Il medesimo provvedimento sarà pubblicato anche sul profilo committente e fungerà anche da avviso d'esito.

Si precisa inoltre che l'ULSS si riserva:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;



- di non aggiudicare la fornitura in presenza di una sola offerta qualora non sia ritenuta congrua;
- entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (comma 10 – art.108 - D.lgs. 36/2023);
- motivatamente, in qualsiasi momento di annullare, rinviare l'apertura delle offerte, sospendere, revocare, reindire e/o non aggiudicare la gara, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura, anche nel caso di aggiudicazione di un'eventuale procedura di gara centralizzata o regionale senza che per questo il contraente abbia a pretendere indennizzi di sorta;
- di non aggiudicare in caso di offerte non rientranti nei parametri di prezzo nel frattempo eventualmente pubblicati dall'ANAC;
- di non aggiudicare per importi superiori a quelli eventualmente pattuiti con convenzione da CONSIP S.p.A. per servizi e/o prodotti comparabili. In caso di eventuali aggiudicazioni Consip relative a prodotti e/o servizi comparabili, successive all'aggiudicazione dell'AULSS 9, la ditta sarà tenuta ad adeguare il prezzo a quello eventualmente più basso ottenuto da Consip a pena di risoluzione del contratto.

L'Azienda ULSS si riserva, altresì, di recedere dal contratto in base alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 13 lettera b) del DL. 95/2012, convertito in L. 135/2012, senza che per ciò il fornitore abbia a pretendere indennizzi di sorta.

CONTRATTO

Il contratto sarà concluso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 18 del D.lgs. 36/2023.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo determinata, ai sensi del comma 10 dell'art. 18, per il valore indicato nella tabella di cui all'[allegato I.4](#) al D.lgs. 36/2023, che dovrà essere assolta dall'appaltatore una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso.

L'ULSS stante l'urgenza o necessità improrogabili, potrà richiedere l'avvio delle prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipulazione del contratto, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94 e ss. Del D.lgs. 36/2023 e previa costituzione della garanzia definitiva.

Prima della stipula del contratto o dell'avvio della fornitura la ditta dovrà inviare entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta:

- nominativo e recapito telefonico del referente unico della ditta per l'esecuzione contrattuale
- ricevuta attestante l'assolvimento del bollo per la stipula del contratto
- la copia della polizza assicurativa prevista dal Capitolato con quietanza attestante l'avvenuto pagamento del premio e dichiarazione dell'assicuratore di conformità della polizza a quanto richiesto dal capitolato
- la garanzia definitiva prevista dal Capitolato
- l'indicazione del domicilio legale al quale verranno dirette tutte le notificazioni inerenti il contratto (p.e.c., n. telefax e n. telefonici)
- gli estremi identificativi dell'apposito conto corrente bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, acceso presso banche o Poste Italiane spa, ex art. 3, L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- mandato speciale con rappresentanza, ai sensi dell'art. 68 del D.lgs. 36/2023, in caso di partecipazione in raggruppamento di imprese non ancora costituito

Si precisa inoltre che:

- ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 della Legge 20 marzo 2010, n. 53, il contratto non prevede la clausola arbitrale (art. 213 del D.lgs. 36/2023).



- ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 (tracciabilità dei pagamenti), farà parte integrante del contratto la dichiarazione inerente il conto corrente dedicato e le persone delegate ad operare su di essi, oltre alla clausola con la quale gli appaltatori assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dalla suddetta Legge. Nel contratto principale dovrà essere pertanto inserita la clausola: "L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.8.2010 n. 136 e s.m.i. Si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subaggiudicatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il contratto deve contenere altresì l'impegno all'inserimento nei contratti di subappalto e nei subcontratti della clausola: "L'impresa in qualità di subaggiudicatario/subcontraente dell'impresa..... nell'ambito del contratto sottoscritto con l'U.L.S.S., identificato con il CIG assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. Pertanto si impegna a dare immediata comunicazione all'U.L.S.S. della notizia di inadempimento della propria controparte agli accordi di tracciabilità finanziaria. Si impegna inoltre di inviare copia del presente contratto all'U.L.S.S.".
- Il contratto riporta l'impegno al rispetto del Patto di Integrità, delle clausole previste all'art. 20 del capitolato speciale e del Codice dei dipendenti pubblici così come richiamati dal presente capitolato. Nel caso in cui il contratto venisse stipulato in pendenza del ricevimento delle informazioni di cui all'art. 84 del D.Lgs. 159/2011, qualora previste, dovrà recare espressamente la seguente clausola: "Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 92 commi 3, 4 e 5 del D.lgs. 159/2011, in quanto stipulato in pendenza del ricevimento delle informazioni di cui all'art. 84 del D.lgs. 159/2011".
- In base alle disposizioni della nota della Regione Veneto prot. 210747 del 03.05.2011 avente ad oggetto "Ulteriori determinazioni di cui alla DGR Veneto n. 2492 del 19.10.2010 "Disposizioni in materia di procedure di affidamento per appalti di forniture e servizi", nel contratto sarà prevista la facoltà per l'U.L.S.S. contraente, del diritto insindacabile di risolvere anticipatamente il contratto, mediante P.E.C. con preavviso di 30 giorni, senza che per questo il contraente aggiudicatario possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento di una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale.
- In applicazione al Patto di Integrità allegato, il patto stesso costituirà parte integrante del contratto e la sua violazione potrà comportare la risoluzione di diritto del contratto.
- E' disposta la risoluzione del contratto nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione soggettiva in violazione del comma 16 ter dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage – revolving doors).

Le eventuali spese di registrazione, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Ente appaltante, sono a carico della ditta aggiudicataria.

COMUNICAZIONE CON LE IMPRESE

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Sarà onere delle ditte partecipanti visitare la piattaforma Sintel periodicamente e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta/chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

In genere tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e le ditte offerenti avverranno, in conformità alla norma transitoria di cui all'art. 225 – comma 2 del D.lgs. 36/2023 ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso P.E.C. all'indirizzo dichiarato



nella fase di registrazione del sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel ed avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., nei confronti del concorrente.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dei documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali richieste, in lingua italiana, per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma telematica Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse (a titolo esemplificativo: telefono, e-mail, fax) da quelle previste dalla piattaforma, o che siano state inoltrate oltre il termine ultimo previsto per la richiesta di chiarimenti.

Farà fede la data di ricezione della comunicazione a SINTEL. Le richieste dovranno portare l’oggetto della gara seguito dalla dicitura: richieste di chiarimento.

Si precisa, pertanto, che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Il termine ultimo previsto per il pervenimento di richieste di chiarimenti è fissato entro 5 (cinque) giorni consecutivi dalla scadenza del termine per la presentazione dell’offerta (vedasi avviso).

La stazione appaltante provvederà a dare risposta ai quesiti inoltrati entro 2 (due) giorni consecutivi antecedenti il termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Chiarimenti, rettifiche, proroghe, sospensione dei termini verranno comunicati tramite inserimento delle relative note nell’area documentazione di gara della procedura SINTEL che la ditta è tenuta a consultare fino alla scadenza del termine fissato per il pervenimento dell’offerta.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell’art. 15, comma 1 del D.Lgs 36/2016, Responsabile Unico del Progetto per la fase di affidamento è il Dirigente U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, Dott. Corrado Andriani (Tel.045-8075709).

Punto istruttore Sezione Attrezzature – sede di Legnago - tel. 0442-622239, 0442-622788.

Le pubblicazioni inerenti la presente procedura, in adempimento all’art. 29 del D.lgs. 50/2016, per effetto della norma transitoria prevista al comma 2 dell’art. 225 del D.lgs. 36/2023 verranno effettuate sul profilo committente, all’indirizzo internet www.aulss9.veneto.it – percorso amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – [Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura](#) - [Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni](#). - Avvisi e bandi.

* * *

Allegati:

1. Capitolato Speciale
con allegato 1A Capitolato Tecnico
con allegato 1B Questionario
2. DUVRI con allegate note di sicurezza
3. MODALITA' DI UTILIZZO SINTEL
- Allegato A – DGUE con circolare M.I.T. 30/06/2023
- Allegato B – Dichiarazione sostitutiva
- Allegato C – Patto di Integrità
- Allegato D – offerta economica
- Allegato D1 – offerta economica senza prezzi
- Allegato E – Informativa privacy

REGIONE DEL VENETO



ULSS9
SCALIGERA

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Codice Fiscale e P. IVA 02573090236

Tel. 045 8075511

PEC: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Allegato F – Schema atto di nomina Responsabile Esterno trattamento dati